Auftrag am Einsatzort beurteilen

Ein Blattpaar je Tätigkeit und abweichender Situation. Zugehörige Beurteilung oder Anlage angeben.

Vorgang / Bezug zur betrieblichen Beurteilung

Stand / bearbeitet von

Auftrag, Objekt, Raum und Zeitpunkt

Was trifft die eingesetzte Person tatsächlich an?

Arbeitsschritte, Hilfsmittel, Hin- und Rückweg

Wer arbeitet dort oder nutzt den Bereich zur selben Zeit?

Was weicht vom bekannten Auftrag ab? Welche Gefährdung entsteht für wen?

Bewertung: Reichen die vorhandenen Maßnahmen unter diesen Bedingungen aus? Warum?

Entscheidung vor Beginn

Durchführen, unter festgelegten Bedingungen ändern oder zurückstellen? Begründung und Grenze.

Maßnahmen und Wirkung festhalten

Geplantes getrennt vom beobachteten Ergebnis eintragen. Für weitere Maßnahmen Seite kopieren.

Vorgang / Objekt wie auf Seite 1

Tätigkeit

Umsetzung vereinbaren

Welche Änderung beseitigt oder verringert die Gefährdung konkret?

Verantwortlich für die Umsetzung

Termin / Zeitpunkt vor der Nutzung

Andere Arbeitgeber / Objektverantwortliche: Was wurde mit wem vereinbart?

Bis zur Umsetzung: Was gilt? Wer erfährt die Änderung und auf welchem Weg?

Am Einsatzort nachprüfen

Woran lässt sich die Wirkung erkennen? Wer prüft wann und unter welchen Bedingungen?

Tatsächliches Ergebnis mit Datum: Was wurde beobachtet?

Was bleibt offen? Folgemaßnahme, zuständige Person und nächster Prüftermin.